

Supus spre analiză și avizare în ședința C.A. din data de 14.04.2025 și spre aprobare în A.G.O.A din data de 26.05.2025



S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
B-dul.Republicii nr.43 zona B, mun.Onesti, județul Bacău
Nr.înregistrare: J04/626/2010, CUI RO27231643
Cont nr. RO52TREZ0615069XXX013433 - Trezoreria Bacău
RO85BTRL05501202T69362XX - Banca Transilvania Onești
Telefon / Fax: 0234.325.031, e-mail: office@dpponești.ro



Consiliul de Administrație al S.C. DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
desemnat de Adunarea Generală a Acționarilor, prin Hotărârea nr.1/20.04.2023
Nr.14/08.04.2025

Hotărârea A.G.A. nr.____din
APROB,
Președinte ședință Ec.Găman Adrian Ionuț

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR **pentru anul 2024**

S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM UNITAR

Raportul a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - modificată cu Legea nr.111/2016, ale Legii contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate completat de Ordinul nr.166/2017 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile.

Conform reglementărilor sus menționate, Administratorii societății au obligația de a elabora, pentru fiecare exercițiu financiar încheiat, un raport care să conțină o prezentare concisă a evoluției activității societății pe durata exercițiului financiar și a situației sale la încheierea acestuia.

Prezentele situații financiare au fost întocmite în baza principiului continuității activității care presupune că S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. își va continua activitatea și în viitorul previzibil. Pentru a evalua aplicabilitatea acestei prezumții conducerea a analizat previziunile referitoare la intrările viitoare de mijloace bănești. Pe baza acestor analize, conducerea consideră că Societatea va putea să-și continue activitatea în viitorul previzibil și prin urmare aplicarea principiului continuității activității în întocmirea situațiilor financiare este justificată.

Fiind o societate cu capital integral de stat, S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. se supune în mod continuu cerințelor de informare reglementate O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și de Legea societăților comerciale nr.31/1990, prin efectuarea de raportări periodice și continue cu privire la evenimente importante ce privesc societatea, incluzând fără a se limita la acestea, situația financiară, performanța, proprietatea și conducerea.

1. CADRUL GENERAL PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CADRUL LEGISLATIV, STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. este o societate de interes public local, având personalitate juridică română, fiind înființată în anul 2010 și înregistrată la Registrul Comerțului Bacău sub nr. J04/626/2010.

S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. funcționează conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ca și structură este o societate comercială, având ca unic acționar unic Municipiul Onești, reprezentată prin Consiliul Local al Municipiului Onești, prin membrii săi, cu excepția viceprimarului, care constituie Adunarea Generală a Acționarilor, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 – Legea societăților comerciale republicată, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Actul Constitutiv al societății, obiectul principal de activitate al acesteia îl constituie Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811.

Activitatea societății este împărțită în următoarele domenii de activitate: *Salubritate* – măturat stradal, întreținere căi de acces, deszăpezire; *Întreținere spații verzi*; *Întreținere și reparații drumuri*; *Transporturi și utilaje pentru construcții*; *Lucrări Tehnico-Edilitare* – reparații și întreținere mobilier urban și locuri de joacă și reparații în construcții–lucrări de zidarie, zugrăvit, vopsitorie, igienizare,

instalații, etc.; *Administrare adăpost câini fără stăpân; Administrare și întreținere cimitire; Reparații electrice și întreținere iluminat public și semnalizare rutieră și Activități de Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție (DDD).*

La data de 31.12.2024 societatea înregistrează un capital social subscris și vărsat în sumă 3.726.700 lei, reprezentând un număr de 37.267 de acțiuni cu valoare nominală de 100 lei/actiune. Capitalul social al S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. este deținut în întregime, subscris și vărsat de către: Acționarul unic al S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., care este Municipiul Onești reprezentat de către Consiliul Local Onești prin membrii săi, cu excepția viceprimarului, care constituie Adunarea Generală a Acționarilor și care va aproba mandatul acestora.

Societatea este monitorizată cu privire la modul de încadrare în indicatorii, obiectivele și criteriile de performanță, respectiv modul de încadrare în fondul de salarii, în nivelul veniturilor și cheltuielilor, programul de reducere a arieratelor și creanțelor restante.

Guvernanța corporativă continuă să fie într-un proces de adaptare la cerințele unei economii moderne, la globalizarea tot mai evidentă a vieții sociale și totodată la necesitățile de informare a actionarului unic. Sistemul de guvernanță corporativă al societății a fost și va fi îmbunătățit în continuare, astfel încât acesta să fie conform cu regulile și recomandările aplicabile unei societăți comerciale.

2.CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Adunarea Generală a Acționarilor este cel mai înalt forum decizional al societății, care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Reprezentanții **acționarului unic** - Municipiul Onești, prin Consiliul Local, în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., sunt desemnați conform HCL nr.251/18.11.2024, prin contract de mandat de reprezentare.

Adunarea Generală a Acționarilor se convoacă cel puțin o dată pe an, în maximum 5 luni de la încheierea exercițiului economico-financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent, pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs, precum și pentru aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale.

Adunarea generală poate fi convocată de Președintele Consiliului de Administrație sau de către cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație, ori de câte ori este necesar. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății din str. Republicii nr.43, zona B.

În convocarea pentru prima adunare generală se va putea fixa data și pentru a doua adunare, în cazul în care la prima adunare generală a acționarilor nu se întrunește cvorumul necesar.

Atribuțiile **Adunării Generale a Acționarilor** a S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A sunt detaliate atât în cadrul Actului constitutiv al societății și în cadrul Regulamentului de organizare și funcționare.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011.

În anul 2024 Consiliu de Administrație a fost alcătuit din următorii administratori:

- Dl.Blidaru Valentin Iulian – administrator executiv
- Dl.Găman Adrian Ionuț– președintele C.A.
- Dl.Băncilă Marius Alexandru – administrator neexecutiv.

Cel puțin doi dintre membri consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar sau în administrarea întreprinderilor publice și nu pot fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Totodată, majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii Consiliului de Administrație, în calitate de mandatarî sunt împuterniciți, în limitele prevăzute prin contractul de mandat să reprezinte interesele Municipiul Onești și ale Consiliului Local și să administreze S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. în condiții de eficiență și performanță.

În cursul anului 2024 Consiliul de Administrație al S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. s-a întrunit în cadrul ședințelor de 7 ori, conform prevederilor statutare, prezența administratorilor la ședințe fiind în conformitate cu prevederile legale, au analizat și discutat probleme de importanță majoră pentru societate și care cad în sarcina acestora. Președintele Consiliului de Administrație a prezidat toate ședințele din anul 2024. Toate deciziile au fost decise cu obiectiv bine determinat, necesitând îndeplinire. În urma acestor ședințe s-au emis un număr de 3 de decizii, care au fost puse în practică, dintre cele mai importante referindu-se la:

- ✓ Aprobarea situațiilor financiare semestriale la 30.06.2024 respectiv 31.12.2024 a S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A.;
- ✓ Aprobarea rapoartelor de activitate ale directorului general al societății;
- ✓ Aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare al C.A.;
- ✓ Aprobarea unor modificări/completări la Actul Constitutiv al societății;
- ✓ Aprobarea modificării organigramei, a statutului de funcții și a grilei de salarizare a societății;
- ✓ Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ Alte măsuri referitoare la buna activitate a societății.

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia societății în domeniul economico-financiar. În cadrul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., activitatea financiară și cea de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli.

A existat o preocupare permanentă a Consiliului de Administrație pentru crearea premiselor necesare desfășurării activității societății într-un ritm constant și la standardele de calitate solicitate de către municipalitate și cetățeni, astfel încât obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat să fie îndeplinite aproape în integralitate.

Conducerea executivă a S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. este desemnată de către Consiliul de Administrație, iar conform procedurii de selecție desfășurată conform prevederilor O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a decis numirea finală a directorului general al societății iar prin Decizia C.A. nr.15/09.06.2023 s-a desemnat **dl. Blidaru Valentin Iulian, în funcția de director general** pentru o perioadă de 4 ani, până la data de 22.04.2027, cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractul de mandat de director general.

Directorul General, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății.

În realizarea obiectului său de activitate, S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A. exercită următoarele atribuții principale:

- ✓ administrează și gestionează bunurile date în administrare;

- ✓ asigură paza și integritatea bunurilor;
- ✓ stabilește și urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- ✓ pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciilor.

Directorul General furnizează Consiliului de Administrație, în mod constant, informații detaliate cu privire la toate aspectele importante ale activității societății. În plus, orice eveniment de importanță majoră este comunicat imediat Consiliului de Administrație.

De asemenea, orice membru al Consiliului de Administrație poate solicita Directorului General informații cu privire la conducerea operativă a societății.

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. și-a îndreptat atenția către elementele principale ale activității curente prin întreprinderea unor acțiuni care au asigurat creșterea treptată a activității, cum ar fi: asigurarea principalelor materii prime/materiale, efectuarea lucrărilor de reparații, mentenanță, întreținere, lucrări de salubritate, etc., adaptarea serviciilor la cerințele cetățenilor domeniului public cât și a clienților, adoptarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciilor.

Consiliul de Administrație al S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., pe perioada mandatului său și-a respectat și îndeplinit obiectivele programate, stabilite în Contractele de mandat și Planul de Administrare și anume:

- ✓ respectarea indicatorilor de performanță din Contractele de mandat/administrare;
- ✓ îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate către cetățenii Municipiului Onești și altor clienți;
- ✓ preocuparea privind eliminarea sau minimizarea riscurilor privind sănătatea și securitatea în muncă a lucrătorilor;
- ✓ prevenirea poluării mediului;
- ✓ reciclarea deșeurilor;
- ✓ îmbunătățirea imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările naționale și europene în domeniu;
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de muncă ale personalului angajat;
- ✓ extinderea activităților societății prin executarea de lucrări/prestări servicii și către alți clienți;

A existat o preocupare permanentă a Consiliului de Administrație pentru crearea premiselor necesare desfășurării activității societății într-un ritm constant și la standarde de calitate, solicitate de către autoritate, astfel încât obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat să fie îndeplinite.

3.DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE SOCIETĂȚII

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. are în administrare o serie de activități pe domeniul public și privat pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextul evoluției cerințelor pieței.

Societatea are în componență **8 secții de producție**, cu următoarele activități, detaliate mai jos.

3.1 ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE

Pentru asigurarea unor condiții civilizate de trai, autoritatea locală are obligația de a asigura întreținerea și curățenia căilor publice, a incintelor și a spațiilor verzi, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 și a Legii nr.101/2006 republicate cu modificările și completările ulterioare – privind asigurarea serviciilor de salubritate. Curățenia stradală a municipiului este efectuată de personalul angajat din cadrul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., care are delegată gestiunea serviciului de administrare a domeniului public conform reglementărilor în vigoare, având ca atribuții curățarea/măturarea, asanarea gunoaielor din depozite neautorizate situate periferic.

Activitatea de salubritate presupune urmărirea zilnică a stării de curătenie a municipiului Onești-spății stradale -140 strazi, parcuri, scuaruri, intersecții, sensuri giratorii, incinte, locuri de joacă pentru copii, bazele sportive-exterior, zonele situate la intrările și ieșirile din municipiu, albiile râurilor, falezile, spațiile de depozitare, colectare gunoi menajer din zonele destinate acestui scop.

Aceasta activitate mai presupune și luarea de măsuri în cazuri de vreme extremă (caniculă – se stropesc străzile; iarna - se execută lucrări de dezapezire, de combatere a poleiului, a gheții și de înlăturare a țiurțurilor).

Urmare a atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Onești, societății noastre i s-a aprobat licența nr. 5968/30.08.2022 pentru următoarele activități: măturatul, stropitul și întreținerea căilor publice, cu valabilitate de 5 ani respectiv până la data de 29.06.2027 și licența nr. 5969/30.08.2022 pentru activitatea de dezapezire, cu valabilitate de 5 ani, respectiv până la data 29.06.2027.

Societatea este autorizată pentru efectuarea lucrărilor/prestarilor de servicii în domeniul activităților de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare și obține în acest sens licența ANRSC nr.5336/11.05.2021 valabilă până în 31.03.2026.

Licențele ANRSC au ca obiect acordarea permisiunii de a presta aceste activități în aria administrativ teritorială a municipiului Onești.

Pentru menținerea licențelor A.N.R.S.C. avem obligația de a deține Autorizațiile de mediu pentru toate activitățile componente ale serviciilor, eliberate de autoritatea de mediu, în condițiile prevăzute de O.U.G nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Astfel s-a obținut *Autorizația de mediu-salubritate nr.25/12.02.2019* cu vizare anuală, valabilă până la data de 12.02.2026, Decizia nr.783/28.11.2024.

În conformitate cu nomenclatorul rețelelor stradale, aprobat prin HCL nr.150/25.10.2017, lungimea totală a străzilor este de aproximativ 99.590 m, cu o suprafață totală de 709.004 mp. Funcție de tipul de îmbrăcăminte al șoselelor, din totalul suprafeței sus menționate se efectuează activități de măturat pe o suprafață de 226.412 mp. La aceasta se adaugă 138.583 mp parcuri, 146.086 mp trotuare și 34.814 mp incinte și alei, ceea ce face ca suprafața totală pe care se desfășoară activități de măturat și întreținere a curățeniei să fie de 535.895 mp. Nomenclatorul rețelelor stradale va fi actualizat de către Primăria mun.Onești și se vor reactualiza suprafețele (*parcările, trotuarele și incintele*) din municipiul Onești.

Activitatea s-a desfășurat urmare a împărțirii orașului în 8 sectoare de activitate coordonate de câte un șef de formație cu sarcini de a întreține curățenia și de a monitoriza și participa la remedierea tuturor neconformităților apărute în sector.

Secția Salubritate cuprinde un număr de 79 de angajați.

Făcând o corelație între suprafața de măturat și întreținut și numărul de personal deservent existent, în conformitate cu normativele folosite pe plan național, se constată un deficit de personal care, pe parcursul anului, a trebuit să fie cotracarat printr-o mai bună organizare a muncii și întărirea disciplinei.

Țintele serviciului de salubritate pentru perioada următoare sunt:

- educarea cetățenilor în scopul menținerii curățeniei stradale, printr-un program de conștientizare a opiniei publice;
- pregătirea personalului angajat prin creșterea conștiinței lucrului bine întreprins (prin instructaje repetate sau sancțiuni);
- dotarea cu echipamente și utilaje necesare efectuării salubrității căilor publice;
- corelarea activităților de colectare a deșeurilor stradale la sistemul integrat de management al deșeurilor, prin punerea în funcțiune a unui depozit ecologic.

3.2.ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

Această activitate presupune supravegherea permanentă a stării de sănătate a plantelor, stabilirea lucrărilor horticoale necesare pentru întreținerea spațiilor verzi, stabilirea măsurilor fitosanitare necesare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor.

Prin spații verzi se înțeleg parcurile, grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de locuințe și căile rutiere, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

De asemenea se urmărește, se analizează, se constată și se stabilesc măsurile de intervenție asupra vegetației lemnoase din oraș, pentru prevenirea producerii unor accidente sau a unor pagube materiale și pentru menținerea stării de sănătate a vegetației lemnoase din municipiu.

În municipiul Onești vegetația este îngrijită, prin lucrări specifice horticoale, o suprafață de 125 ha constituită din care:

- spații verzi publice cu acces nelimitat – parcuri, scuaruri - 15,2322 ha
- aliniamente stradale (*culoare de protecție*) față de infrastructura rutieră – 27,8684 ha;
- spații verzi publice de folosință specializată:
 - spații verzi aferente dotărilor publice (creșe, școli, cimitire, centre de protecție social, complexuri sportive) -14 ha;
 - centru pentru tineret cu zone verzi aferente -1,2853 ha;
 - spații verzi din jurul blocurilor de locuințe – 66,9014 ha;
 - plantații realizate zona căilor de circulație – 27,8684 ha.

Vegetația este constituită din :

- în ronduri și în sensurile giratorii au fost plantate 15.000 de plante floricoale și 99.350 de bulbi de lalele, pe o suprafață de 19.566,40 mp (aproximativ 2 ha);
- plante ierboase (gazon) aproximativ 123 ha;
- plante lemnoase (foioase și conifere) – aproximativ 16.491 arbori;
- arbuști grupați în majoritate sub formă de garduri vii - 15.800 ml.

Secția întreținere spații verzi cuprinde un numar de 41 angajați și are în componență: 1 șef secție, 1 șef echipă, organizat pe 2 sectoare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și 1 șef echipă în sectorul de întreținere spații verzi și restul lucrători.

Dotarea tehnico – materială cuprinde scule și utilaje de mică mecanizare specifice ca: motoferăstraie, motocosoare, motopompă udat flori, motoferastrău tăiat gard viu, foarfeci toaletat copaci și gard viu, hârlețe, sape, greble, roabe, măhuri, furci, freze zăpadă, mașină tăiat vegetație, motocultor, instalație de irigare cu programator de udat flori și gazon, atomizoare (DDD).

Activitatea secției s-a împărțit în trei domenii principale:

- întreținere și curățenie Parc Municipal,
- toaletări, tăieri și extrageri arbori, în paralel cu plantarea puieților arbori, plante floricoale și bulbi lalele;
- întreținere spații verzi pe teritoriul municipiului (cosit, întreținere suprafețe plantate cu flori, tăiat gard viu, greblat, văruit arbori, tratamente fito-sanitare, lucrări de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, etc.).

Societatea prestează corespunzător serviciul de întreținere spații verzi astfel încât acestea să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și aerului;
- funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihnă, agrementul și jocurile de copii;

- funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

Activitatea Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare (DDD)

Societatea este autorizată pentru efectuarea lucrărilor/prestărilor de servicii în domeniul Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare și a obținut licența ANRSC nr.5336/11.05.2021 valabilă până în 31.03.2026 (*viză anuală*). Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt efectuate de către personalul societății având autorizările necesare.

Pentru protecția personalului societatea a asigurat echipamente individuale de protecție antichimică (costume, mănuși, ochelari, măști de protecție). Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se desfășoară cu biocide din grupa III și IV de toxicitate după Ordinul OMS nr.119/2014.

Frecvența acțiunilor DDD în anul 2024, a fost efectuată conform Hotărârii Consiliului Local Onești nr. 47 din 25.03.2024 - Programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor de boli și a insectelor transmițătoare de disconfort în municipiul Onești pentru anul 2024.

Activitățile DDD sunt controlate de responsabilul desemnat și autorizat al acestor activități. Monitorizarea întregii activități s-a făcut de către Primăria Mun.Onești, prin Biroul de Monitorizare Servicii Publice.

3.3. ACTIVITATEA DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII DRUMURI

Această activitate se referă în principal la activitățile de întreținere și reparare a drumurilor publice, poduri de șosea și construcții aferente lor de pe raza municipiului Onești.

Creșterea numărului de autovehicule a condus la necesitatea sporirii numărului locurilor de parcare de pe teritoriul municipiului, concomitent cu luarea unor măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule și sporirea siguranței circulației.

Pentru menținerea licențelor ANRSC societatea trebuie să dețină Autorizațiile de mediu pentru toate activitățile componente ale serviciului, eliberate de autoritatea de mediu, în condițiile prevăzute de OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Astfel s-a obținut: Autorizația de mediu – pentru Stația de mixturi asfaltice nr.247/12.12.2019 cu vizare anuală, valabilă până la data de 12.12.2025, cu activitatea Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, Decizie nr.784/28.11.2024.

În cursul anului 2024 principala preocupare a fost modernizarea și creșterea capacității de producție a stației de mixturi asfaltice, îndeplinindu-se astfel, condițiile pentru autorizarea I.S.C. și totodată menținerea condițiilor pentru recertificarea produselor obținute la stația de mixturi asfaltice.

Producția anuală (2024) de mixturi asfaltice a fost de 6.404,55 tone (*din care 870,07 tone -terți*). Capacitatea de producție este de 40 tone/oră și s-a reușit ca, pe lângă asigurarea cantităților necesare realizării lucrărilor de asfaltare comandate de Primăria Onești principalul beneficiar al lucrărilor, S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. să obțină venituri din producerea și așternerea de mixturi asfaltice către terțe societăți.

S.C. Domeniu Public si Privat Onesti S.A. deține personal calificat pentru execuția lucrărilor de întreținere și reparații drumuri, precum și echipamentele și utilajele necesare acestor tipuri de lucrări, inclusiv stație pentru prepararea asfaltului turnat.

Secția Întreținere și reparații drumuri este compusă conform organigramei, dintr-un număr de 39 de angajați.

Trebuie acordată o atenție deosebită activității de reetnologizare a stației de mixturi asfaltice și de îmbunătățire a fluxului tehnologic pentru creșterea calității și cantității produsului finit și scăderea costului de producție și a gradului de poluare. În acest scop s-au respectat cerințele prevăzute în Normativul privind mixturile asfaltice executate la cald, indicativ AND 605-2016, având Certificat de

Conformitate al controlului producției în fabrica 2175-CPR-0071, 01-01, în conformitate cu Regulamentul 305/2011/UE al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 (Regulamentul produselor pentru construcții sau CPR), acest certificat se aplică produsului pentru construcții Betoane Asfaltice, Utilizări: Drumuri și alte zone de circulație. Data certificării inițiale a fost în 20.12.2019 iar data certificării curente a fost la 19.12.2022, cu viză anuală, până la sfârșitul anului 2027.

În plus, pentru scăderea costurilor pentru lucrări de reparații a unor imobile aparținând administrației locale, în cadrul societății s-a constituit o echipă care să efectueze lucrări de zidărie, zugrăvit, vopsitorie, igienizare, instalații etc. În cursul anului 2019, activitatea de întreținere și reparații în construcții a fost transferată la aceasta secție, de la Secția Lucrări Tehnico-Edilitare.

În anul 2024 activitatea secției s-a concretizat în:

- lucrări de producție asfalt 6.404,55 tone;
 - lucrări de reparații asfaltice (parcări și carosabil) 6.549,93 mp;
 - lucrări de plombări asfaltice pentru sezon rece (asfalt la rece) RRD 99 mp;
 - lucrări de întreținere carosabil și trotuare cu mixtură asfaltică (plombări asfaltice) 6.559,89 mp;
 - reamenajări parcări 31.119,15 mp;
 - lucrări de montat limitatoare de viteză 94 buc.;
 - lucrări de montat stâlpi delimitare 99 buc.;
 - lucrări de reprofilare și balastare drumuri neasfaltate 38.742,58 mp;
 - lucrări de montat și confecționat mâini curente 95 ml;
 - lucrări de montat și înlocuit borduri 128 ml;
 - lucrări de colmatare a rosturilor cu mastic bituminos 7.576,40 ml;
 - lucrări de demontat limitatoare de viteză 3 buc.;
 - lucrări de amenajare platform betonate – deșeuri menajere 73,84 mp;
 - lucrări de realizare marcaje rutiere 6.624,82 mp.;
 - lucrări de montare și reparații indicatoare rutiere 148 buc.;
 - ridicat la cota capace de cămin și montat receptori pluviali 207 buc.;
 - lucrări de amenajare insule ecologice digitalizate pentru colectarea selective a deșeurilor 61 buc.;

Alte lucrări ale secției:

- lucrări de zidărie, zugrăvit, vopsitorie, igienizare, instalații;
- lucrări de colmatare a rosturilor în carosabil;
- realizat canalizare pluvială;
- lucrări de reparații și mentenanță stație de mixturi asfaltice;
- lucrări specifice anotimpului rece: deszăpezire și combatere polei;
- lucrări de reparații clădiri, trotuare, garduri, panouri -tarc deșeuri menajere;
- lucrări de montare și remontare scena evenimente Primăria Onesti;
- lucrări de alimentare cu apă și canalizare chioșcuri și grup sanitar Parc Municipal;
- alte activități de întreținere, reparații și igienizare a imobilelor care aparțin administrației publice locale, inclusiv prin aplicarea măsurilor de consolidare, modernizare și reabilitare termică a acestora, activități de amenajare alei și platforme betonate.

3.4. ACTIVITATEA DE TRANSPORT

Urmare a HCL nr.42/2010, s-a semnat protocolul de predare-primire a bunurilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public, astfel încât parcul de utilaje și mijloace de transport a fost transferat în administrarea și folosința societății.

O parte din utilaje au fost achiziționate de către societate, prin programul de investitii propus, având ca mijloc de finanțare- *surse proprii ale societății*.

Acest parc auto cuprinde:

- 1 tractor U650 și 5 tractoare marca Hattat cu remorci basculabile pentru Secțiile Salubritate, Drumuri, Tehnico- Edilitare (toaletări);
- Automăturatoare stradală multifuncțională vară/iarnă echipată cu lamă de deszăpezire, instalație pentru stropit/spălat și împrăștiat CACL2 pentru desfășurarea serviciului de administrare a domeniului public și privat de către S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A.- Secțiile Salubritate, Zone Verzi și Drumuri;
- Camioneta Renault Master *DBLE CAB TRAC* 7 locuri pentru Secțiile Drumuri și Tehnico-Edilitare;
- Camioneta MAN TGE 7 locuri pentru Secțiile Întreținere și Reparații Drumuri și Lucrări Tehnico-Edilitare;
- Remorcă pentru capturat câini ce deservește Serviciul Public pentru Gestionarea câinilor fără stăpân;
- Remorcă agricolă 5 buc. pentru transportul deșeurilor vegetale;
- Remorcă 02 –(1 buc.) utilizată pentru tractarea utilajelor de gabarit mare;
- Mar-pol – remorcă tractor- utilizată pentru transportul deșeurilor vegetale, mobilier, pamânt;
- Buldoexcavator multifuncțional 2 buc. – pentru toate secțiile de producție;
- Miniîncărcător frontal 2 buc.– pentru Secția Întreținere și Reparații Drumuri și Secția Salubritate;
- Autospecială Dacia Dokker – 5 buc. – ce deservește activitățile secțiilor de producție;
- Autoturism Dacia Dokker 1 buc. pentru activități de monitorizare și control;
- Autoutilitară Renault Express 1 buc. Pentru Secția Spații Verzi;
- Dacia Logan – deservește activității de monitorizare și control a societății;
- Autospecială PRB 2 buc.pentru activitatea Secției Electric, toaletări arbori, utilizată pentru diverse activități situate la înălțime;
- Autobasculantă Mercedes utilizată la activități de reparații drumuri și dotată cu lamă pentru activități de deszăpezire în sezonul rece;
- Autobasculantă MAN TG 3;
- Autobasculantă MAN TGL;
- Freză asfalt 1 buc. – pentru Secția Întreținere și Reparații Drumuri;
- Finisor - pentru Secția Întreținere și Reparații Drumuri;
- Răspânditor asfalt Voge FS 1400, utilizat la activitati de reparatii drumuri;
- Cilindru compactor Hamm, folosit pentru compactarea diferitelor tipuri de materiale;
- Cilindru compactor Waker RD 27 folosit pentru compactarea diferitelor tipuri de materiale;
- Sărăriță tractor utilizată la împrăștiat material antiderapant;
- Buldoexcavator CATERPILLAR, ce deservește lucrărilor de construcții ;
- Autoturism Fiat 1 buc. – pentru Secția Transporturi;
- Autoturism Renault Captur1 buc. – pentru activități de administrare;
- Autoturism Dacia Duster 1 buc.– pentru activități de administrare;

- Nissan PRB – deservește lucrările la înălțime;
- Renault Express - deservește activități de administrare;

Aceste echipamente au ajutat la eficientizarea lucrărilor prestate și a serviciilor efectuate pe domeniul public al municipiului Onești (*conform contractului de delegare a gestiunii*) cu costuri mai reduse.

Utilajele aflate în parcul auto sunt complet echipate și autorizate conform normelor legale în vigoare referitoare la transportul produselor alimentare și de asemenea sunt dotate cu mijloace de monitorizare GPS pentru a putea oferi o mai bună calitate a serviciilor.

Considerăm că, este necesară inițiativa de continuare a înnoirii/dotării a parcului auto și de utilaje, ce trebuie continuată și în anul 2025, conform planului de investiții propus.

Personalul salariat al Secției Transporturi, utilaje pentru construcții, cuprinde 24 persoane. Fiecare conducător auto este apt d.p.d.v. medical și psihologic, fiind direct răspunzător de întreținerea și buna funcționare a mijlocului de transport privind circulația pe drumurile publice, iar zilnic are obligația de a complete foaia de parcurs pe baza căreia se stabilesc și se urmăresc consumurile de combustibil.

Alte activități ale secției efectuate în cursul anului 2024:

- activități de dezapezire și combatere a poleiului pe perioada de iarnă, în conformitate cu HCL ce cuprinde graficul de permanență/periodic care se află la dispoziția ofițerilor de serviciu, asigurând schimbul I, II și III.

3.5. ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE A ADĂPOSTULUI DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Această activitate presupune monitorizarea activității de gestionare și ecarisare a câinilor fără stăpân de pe domeniul Public al municipiului Onești, a stării de curățenie și dezinfecție a adăpostului de câini fără stăpân (cu o capacitate de 600 de câini) și a modului de colectare a deșeurilor de la adăpostul de câini fără stăpân.

Serviciul din cadrul societății cuprinde un număr de 13 salariați. Personalul Secției este instruit corespunzător și își desfășoară activitatea de tratare medicală, hrănire, îngrijire a câinilor în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul gestionării câinilor fără stăpân.

Scopul secției de gestionare a cainilor fără stăpân constă în reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și pierderii câinilor, recuperarea câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, condiții de bunăstare a animalelor.

Activitatea Secției de Gestionare a câinilor fără stăpân constă în:

- Capturarea câinilor;
- Transportul câinilor;
- Înregistrarea câinilor și identificarea lor – microcipare;
- Adăpostire, îngrijire, hrănire;
- Asistență sanitar-veterinară (deparazitare internă și externă, vaccinare antirabică, vaccinare monovalentă și polivalentă, diferite tratamente medicale);
- Sterilizare;
- Revendicare și adopție;
- Eutanasiere;
- Neutralizarea cadavrelor prin firma S.C. NEUTRALIZĂRI DEȘEURI S.R.L și deșeurilor în urma manevrelor chirurgicale conform legislației în vigoare cu firma OLE STAR;
- Ecarisarea municipiului Onești (strângerea cadavrelor din teritoriu);

În cadrul adăpostului se țin următoarele registre:

- Registru evidență a câinilor fără stăpân;
- Registru vaccinari;

- Registru tratamente și consultații;
- Registru eutanasier / mortalitate;
- Registru anestezie;
- Registru dezinsecție, deratizare;
- Registrul de adopții / revendicări;
- Registrul de raportări lunare, trimestriale DSVSA;
- Registru stoc medicamente;
- Registru S.N.C.U.

În cursul anului 2024 au fost întreprinse acțiuni de capturare a câinilor de pe domeniul public conform sesizărilor primite din partea populației cu prioritate câinii agresivi, cei din jurul școlilor, grădinițelor și spitalelor.

- Câini capturați de pe domeniul public: 251 câini;
- Câini adoptați de persoane fizice: 126 câini;
- Câini găsiți morți: 111 câini;
- Câini eutanasiați: 18 câini;

Câini existenți în adăpost la sfârșitul anului 2024 a fost de 578 câini;

➤ Câini vaccinați: 307 câini (vaccinare antirabică pentru fiecare câine nou intrat + vaccinare antirabică anuală pentru câinii existenți în adăpost);

- Număr tratamente: 312 câini;

Campanii de sterilizare în anul 2024: Campanie gratuită de sterilizare câini în anul 2024, efectuată de ONG-uri: 743 de câini care au fost castrați:

- Campanie de sterilizare sponsorizată de ONG în anul 2024:
- Campanie 21.04 - 424 animale (câini și pisici) - asociația ResQdogs;
- Campanie 31.05 - 20 câini adăpost- S.C DPP Onesti S.A;
- Campanie 11.06. - 33 câini adăpost- S.C DPP Onesti S.A;
- Campanie 10.07 - 18 câini adăpost - S.C DPP Onesti S.A;
- Campanie 6.08. - 30 animale (câini și pisici) - asociația Lichtblick Fur Pfoten in Not E.V;
- Campanie 21.08 - 25 câini adăpost - S.C DPP Onesti S.A;
- Campanie 10.09. - 30 animale (câini și pisici) - asociația Lichtblick Fur Pfoten in Not E.V;
- Campanie 20.09. - 24 câini adăpost - S.C DPP Onesti S.A;
- Campanie 8. 10. - 35 animale (câini și pisici) - asociația Lichtblick Fur Pfoten in Not E.V;
- Campanie 21.10 - 24 câini adăpost - S.C DPP Onesti S.A;
- Campanie 11.11 - 30 animale (câini și pisici) - asociația Lichtblick Fur Pfoten in Not E.V;
- Campanie 18.11. - 23 câini- ResQdogs;
- Campanie 28.11 - 27 câini ResQdogs. Microcipați – 340 câini.

Pentru perioada următoare se impune găsierea unor soluții de compromis, care să rezolve simultan problemele principale ale acestei activități:

- Numărul tot mai mare de câini fără stăpân;
- Asigurarea necesarului zilnic de hrană și medicamente pentru animalele capturate în conformitate cu normativele în vigoare;
- Totodată, se impune întărirea colaborării cu Poliția și Jandarmeria, pentru depistarea persoanelor din localitățile învecinate, care aduc și abandonează câini pe teritoriul municipiului.

Managementul societății este interesat să îmbunătățească în mod continuu condițiile de cazare și de tratare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu toate cerințele legale chiar și mai mult.

Totodată, menționăm faptul că S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. respectă dreptul iubitorilor de animale care doresc să adopte/revendice câinii fără stăpân capturați și invită toți doritorii la Adăpostul pentru animale Onești în vederea întocmirii formalităților legale de adopție/revendicare.

3.6.ACTIVITATEA SECȚIEI ADMINISTRATIV ȘI ADMINISTRAREA CIMITIRELOR

S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A. este administratorul cimitirelor publice, căruia i s-a delegat acest serviciu public și gestionează locurile de înhumare din cimitirele publice aparținând municipiului Onești și soluționează cererile petenților.

Aceasta cuprinde activități de curățenie și întreținere a capelei și aleilor și gestionarea spațiilor concesionate drept locuri de veci la cimitirul RED și Borzești I și II. A fost aprobată Hotărârea C.L. nr.227/08.08.2022 ce cuprinde Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor proprietatea Municipiului Onești, care reglementează toate aspectele referitoare la aceasta activitate.

Personalul acestei secții este format din 21 salariați.

Cimitirele administrate de S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. sunt:

- Cimitirul Red, situat în Mun.Onești, str.Eternității nr.1, jud.Bacău;
- Cimitirul Borzesti I, situat în Mun. Onești, str.Ștefan cel Mare, nr.32, jud.Bacău;
- Cimitirul Borzesti II, situat în Mun.Onești, Cartier Borzești, Zona Crucea de Piatră, jud.Bacău.

Obiectivele principale ale acestei activități constau în:

- administrarea, întreținerea, igienizarea și salubritatea cimitirelor umane aflate în administrarea societății; efectuarea prestărilor de servicii către cetățeni, pentru servicii de amenajare și întreținere a locurilor de înhumări, deshumări, veci;
- asigurarea de servicii de pază a cimitirelor, activități de curățenie și întreținere a capelei și aleilor și gestionarea spațiilor concesionate drept locuri de veci la cimitirul RED și Borzești I și II;
- evidența și concesionarea locurilor de înhumare și a locurilor de veci. Evidența înmormântărilor se evaluează în registrele anuale de înmormântări/deshumări și registrele de locuri de veci și registrul persoanelor care beneficiază de gratuitățile stabilite la art.25 din regulament. În cursul anului 2024 au fost efectuate 182 de gropi.

Activități efectuate în anul 2024:

- Servicii de administrare și gestionare a patrimoniului public existent în cimitirele umane;
- Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirelor umane;
- Servicii de pază/monitorizare video și ordine a cimitirelor umane municipale.

În cadrul secției de Administrativ și administrarea cimitirelor s-au efectuat și alte activități de administrare cum sunt:

- ✓ Activități de monitorizare video a sistemului de supraveghere la toate punctele de lucru ale societății și a sistemului de supraveghere video din Municipiul Onești;
- ✓ Activități de pază și curățenie la parcare special amenajată pentru tiruri, mașini abandonate, mașini spre vânzare sau cele care nu au proprietar, din strada Calea Bacăului, nr.14, municip.Onești, jud.Bacău, conform adresa nr.2.713/17.01.2020;
- ✓ Activități de ridicare, transport, depozitare și eliberare vehicule staționate neregulamentar, abandonate sau fără proprietar, conform HCL nr.4/16.01.2020- Procedura de lucru în Mun.Onești pentru această activitate;
- ✓ Activități de întreținere și curățenie a birourilor din cadrul sediului social al societății;
- ✓ Activitatea de organizare a arhivei societății.

3.7. ACTIVITATEA DE REPARAȚII ELECTRICE, ÎNTREȚINERE ILUMINAT PUBLIC ȘI SEMNALIZARE RUTIERĂ

Urmare a HCL nr.96/25.10.2012, societati noastre i s-a atribuit și delegarea gestiunii serviciului de iluminat public din Mun. Onești.

Societatea noastră deține atestat ANRE nr.15804/22.04.2020 de tip B pentru proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane și licență ANRSC pentru activitatea de iluminat public nr.6236/03.03.2023 cu valabilitate de 5 ani până la data de 02.02.2028.

Secția execută activități de întreținere, instalare și funcționare a sistemelor de semnalizare rutieră, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor, infiintarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelilor de iluminat public stradal, a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice.

Personalul acestei secții este format din 11 salariați, conform organigramei.

În desfășurarea acestei activități, în cursul anului 2024 au fost angrenate echipe de lucru care au menținut funcțional întregul sistem de semaforizare și semnalizare prin indicatoare al municip. Onești.

- Lucrări de întreținere și reparații curente a indicatoarelor rutiere echipate cu sisteme electrice de pe raza municipiului Onești;
- Montat indicatoare, stâlpi;
- Servicii de reparații și întreținere curentă la instalațiile electrice în instalații de iluminat public, ornamental, festiv, arhitectural la obiectivele de pe domeniul public al Municipiului Onești;
- Alte lucrări executate, reparații curente la instalațiile electrice din punctele de aprindere.

3.8. ACTIVITATEA TEHNICO-EDILITARE

La nivelul Secției Tehnico Edilitare se desfășoară activități referitoare la: Întreținere mobilier urban, Toaletări arbori și arbuști, având ca principal scop menținerea în bună stare a mobilierului stradal și din parcuri și zonele de agrement, format din: bănci noi, jardiniere noi, bănci vechi, coșuri fontă, leagăne, balansoare, schela, masă tenis, masă șah, locuri joacă, foișoare.

O atenție deosebită s-a acordat spațiilor de joacă pentru copii, astfel încât să se respecte cerințele de siguranță și securitate impuse de legislația în vigoare, prin Hotărârea nr.435/2010 privind regimul de introducere pe piață li de exploatare a echipamentelor pentru agrement, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare. Se are în vedere înlocuirea echipamentelor depășite fizic și moral, cu risc sporit de accidente, cu echipamente moderne, conforme cu prevederile legale în vigoare.

Numărul de personal din cadrul Secției este de 11, conform organigramei.

În anul 2024 au fost executate următoarele lucrări:

- În ceea ce privește activitatea de reparare și completare a mobilierului urban au fost efectuate lucrările de întreținere, reparații și recondiționare ale mobilierului urban din parcuri, spații verzi stradale, incinte:
 - ✓ Montat nr. bănci MARO + Bănci Tip Parc – 287 buc
 - ✓ Montat nr. bănci ALBE – 16 buc
 - ✓ Montat nr. coșuri de gunoi - 37
 - ✓ Montat nr. coșuri de gunoi cu scrumierp – 225 buc
 - ✓ Confectionat cuști câini - 57 buc

- ❖ Alte reparații:
 - ✓ Reparații bănci – 112 buc
 - ✓ Reparate bănci recondiționate – 9 buc
 - ✓ Montat bănci recondiționate – 186 buc
 - ✓ Confeționat și montat rigle – 102 buc
 - ✓ Reparații foișoare – 27 buc
 - ✓ Reparații coșuri de gunoi – 9 buc
 - ✓ Montat coș gunoi recondiționat – 10 buc
- ❖ Locuri de joacă noi:
 - ✓ Leagăne pentru copii Tip București: 9 buc
- ❖ Reparații locuri de joacă:
 - ✓ Reparații locuri de joacă – 23 buc
 - ✓ Reparate aparate fitness – 19 buc
- Toaletare/tăiere arbori, arbuști și pomi fructiferi:
 - ✓ 820 de arbori și pomi fructiferi de categoria A au fost toaletați. În prima parte a anului: 255 arbori, iar în a doua parte: 565 arbori și 600 ml de vegetație arbustivă;
 - ✓ 111 de pomi fructiferi și arbori de categoria C/D au fost tăiați. În a doua parte a anului: 37 arbori și 7086 ml vegetație arbustivă, iar în a doua parte a anului, 74 arbori și 310 ml vegetație arbustivă. Aceștia, fie prezentau risc de rupere și de producere a unor pagube materiale, fie au fost ruși sau dezrădăcinați ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile

Este necesar întocmirea unui Regulament privind stabilirea normelor locale unitare de toaletare/tăiere a arborilor, arbuștilor și a pomilor fructiferi și întreținerea acestora pe teritoriul mun. Onești, având în vedere existența Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local nr.16.886/2010, art.2 (b) care asigură-amenajarea și întreținerea zonelor verzi , a parcurilor și a grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.

S.C. Domeniu Public si Privat Onesti S.A. și-a îndreptat resursele către elementele cheie ale activității curente prin întreprinderea unor acțiuni care au asigurat creșterea treptată a activității, cum ar fi: asigurarea principalelor materii prime/materiale, efectuarea lucrărilor de reparații, mentenanță, întreținere, lucrări de salubritate, etc., adaptarea serviciilor la cerințele cetățenilor domeniului public cât și a clienților, adoptarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciilor.

4.SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Administratorii S.C.Domeniu Public si Privat Onesti S.A., au avut în vedere măsurile de eficientizare a activității care au cuprins în principal următoarele aspecte:

4.1. Sistemul de control intern managerial

Sistemul de control intern/manAGERIAL reprezintă o componentă integrantă a sistemului de management al S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A, care vizează toate activitățile societății la toate nivelurile de management, în vederea atingerii obiectivelor propuse într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

S.C. Domeniu Public si Privat Onesti S.A, a implementat sistemul de control intern managerial si procedurile operationale, *conform Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entitatilor publice*, prin aplicarea celor 16 standarde de control intern managerial, care definesc un set minim de reguli de management ce trebuie respectate în cadrul organizatiei. Procedurile operationale sunt actualizate ori de cate ori prevederile legislative impun acest lucru.

Societatea evaluează annual gradul de implementare al standardelor de control intern managerial și raportează în conformitate cu cerințele legale. A fost elaborat Raportul asupra sistemului de control intern managerial nr.1360 la data de 20 februarie 2024 și înaintat spre avizare Consiliului de Administratie al societății.

Sistemul de control intern managerial este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, astfel:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate, elaborate din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile societății, prin intermediul unor indicatori de performanță.

4.2. Managementul Calității (SMC)

Sistemul de Management al Calitatii implementat în cadrul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. este proiectat și acreditat conform standardului SR EN ISO 9001:2015 pentru activitățile de dezvoltare, producție, preocupându-se permanent de calitatea lucrarilor și serviciilor furnizate. Managementul de la cel mai înalt nivel a stabilit un set de obiective de calitate, cel mai important fiind creșterea satisfacției clienților. Este responsabilitatea fiecărui angajat de a-și realiza munca conform procedurilor Sistemului de Management al Calității. Doar realizând lucrări și servicii de calitate, personalul va avea un loc de muncă și S.C. DOMENIU PUBLIC și PRIVAT ONEȘTI S.A. va prospera, asigurând condiții optime de muncă, investiții în tehnologii de ultimă oră și amenajarea spațiilor adecvate desfășurării activității.

În data de 13 noiembrie 2024 a avut loc auditul de certificare efectuat de către LL-C Certification Czech Republic a.s., prin care s-a evaluat Sistemul de Management al Calității aplicat la S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. având ca referențial cerințele SR EN ISO 9001:2015. Prin urmare, auditorul a apreciat ca Sistemul de Management al Calității este documentat, aplicat corespunzător și este eficace drept pentru care a fost prelungită valabilitatea certificării standardului ISO 9001 până la data de 22.11.2027 și asigură că societatea îndeplinește cerintele legale și alte cerințe relevante. Domeniul de certificare se referă la Activități de administrare a domeniului public și privat.

4.3. Managemetul de Mediu

S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. a implementat un sistem de management de mediu, certificat conform standardului ISO 14001:2015, care asigură identificarea și controlul continuu al aspectelor de mediu și impacturilor asociate în toate operațiunile.

S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. se angajează pe deplin să respecte legislația în materie de mediu - își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu toate legile și autorizațiile aplicabile referitoare la emisiile în aer, calitatea apei și a solului și gestionarea deșeurilor.

Implementarea și menținerea Sistemului de management de mediu (ISO 14001:2015) este o inițiativă importantă privind performanța de mediu, ce asigură conformitatea cu reglementările de mediu și ținerea sub control a aspectelor de mediu.

5.POLITICA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

În anul 2024 politica de mediu s-a axat pe respectarea legislației de mediu în vigoare, astfel încât au fost obținute vizele anuale pentru activitatea de salubritate- Autorizația nr.25/12.02.2019 și pentru activitatea de fabricare a altor produse de minerale nemetalice- Stația de mixturi asfaltice – Autorizația nr.247/12.12.2019, valabilitate autorizație: pe toată perioada desfășurării activității cu condiția obținerii vizei anuale.

Pe parcursul anului 2024 s-a continuat activitatea de aplicare și îmbunătățire a procedurilor și instrucțiunilor specifice pentru documentarea SMM (ca Sistem de Management Integrat Calitate), s-au realizat instrucțiuni cu personalul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. privind aplicarea acestora, dar și privind respectarea prevederilor legale de mediu pentru evitarea situațiilor de neconformare și a amenziilor.

6.ACTE JURIDICE ÎNCHEIATE ÎN CONDIȚIILE art.52 alin.(1) și (3) O.U.G.nr.109/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare

Conform prevederilor art.52 alin.(6) și (3) O.U.G. nr.109/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare *În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație sau, după caz, ale directoratului se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1) și (3)(.....).*

Menționăm că societatea nu deține tranzacții încheiate conform articolului anterior, *(tranzacții care au o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii sau tranzacții care au o valoare mai mare de 10 % din cifra de afaceri a întreprinderii publice).*

7.CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Activitatea de Control Financiar Preventiv s-a desfășurat și se desfășoară în continuare în baza Deciziei nr.124/19.09.2022.Anexele atașate acestei decizii cuprind toate operațiunile supuse controlului, persoanele împuternicite să exercite aceasta activitate și cele care certifică documentele supuse CFP.

Organizarea activității de CFP are la baza prevederile Ordinului 923/11.07.2014, republicat cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu precum și Ordonanța nr.119 din 31 august 1999 republicată cu modificările și completările ulterioare privind controlul intern și controlul financiar preventiv.

8.CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

Activitatea de control financiar de gestiune este organizată prin compartiment distinct, conform organigramei aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor a S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. În conformitate cu art.4 din O.U.G. nr.94/2011, privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare la operatorii economici, „Conducătorii operatorilor economici sunt obligați să asigure organizarea și exercitarea controlului financiar de gestiune privind patrimoniul propriu și bunurile din patrimoniul public și privat al statului sau a unităților administrative-teritoriale aflate în administrare, în concesiune sau în închiriere” și a Hotărârii nr.1151/2012 și a Normelor metodologice din 27.11.2012.

Activitatea de control la nivelul societății se exercită asupra patrimoniului și a gestiunilor proprii atât la sediu cât și a compartimentelor aflate în administrare.

Controlul se efectuează în totalitate sau prin sondaj, în raport cu volumul, valoarea și natura bunurilor, posibilitățile de sustrageri, condițiile de păstrare și gestionare, precum și de frecvența

abaterilor constatate anterior, cuprinzându-se un număr reprezentativ de repere și documente, care să permită tragerea unor concluzii temeinice asupra respectării actelor normative din domeniul verificat.

Activitatea de control s-a desfășurat în baza programului aprobat sau la solicitarea expresă a conducerii S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. Activitatea de control în cadrul Compartimentului de Control Financiar de Gestiune pe anul 2023, s-a desfășurat în baza programelor de activitate trimestrială.

Planul de control s-a îndeplinit în procent de 100%. Activitățile controlate pe tot parcursul exercițiului financiar 2024 au fost:

- Execuția Bugetului de Venituri a Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023;
- Gradul de realizare a veniturilor în raport cu indicatorii din BVC rectificat 2023;
- Gradul de realizare a veniturilor în raport cu indicatorii din BVC rectificat 2023;
- Efectuarea cheltuielilor în raport cu indicatorii din BVC rectificat 2023;
- Modul de inventariere anuală a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, pentru anul 2023;
- Verificarea faptică și documentară a registrului de casa, verificarea corectitudinii soldului de casa, concordanta dintre soldul de casa și monetar;
- Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la luna iunie 2024 în vederea rectificării BVC;
- Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la luna octombrie 2024, cu analiza veniturilor cu încadrarea în cheltuielile aprobate, analiza cheltuielilor în vederea încadrării în creditele aprobate în vederea rectificării.

Compartimentul Control Financiar de Gestiune a consemnat constatările făcute în procesele verbale pe baza propriilor verificări, cu indicarea prevederilor legale încălcate și stabilirea exactă a consecințelor economice, financiare, patrimoniale, a persoanelor vinovate, precum și măsurile luate în timpul controlului și cele stabilite a se lua în continuare.

9.AUDIT INTERN

Compartimentul de audit public intern din cadrul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. s-a înființat în baza O.G. nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv și funcționează în baza legii nr.672/2002, republicată privind organizarea activității de audit intern, conform organigramei aprobate în ședința A.G.A. din 02.09.2015, pentru funcționarea S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A.

Activitatea de audit intern este organizată și derulată în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.672/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind auditul public intern;
- Normelor metodologice generale H.G. nr.1086/2013 privind exercitarea activității de audit public intern;
- Codul de conduită etică al auditorului intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Cartei auditului intern din cadrul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A.;

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., stabilește și menține permanent și operativ funcția de audit intern care se desfășoară independent de alte funcții și activități. Conform legislației în vigoare, Compartimentul de Audit Intern se află în subordinea directă a Directorului General al societății, dar raportează din punct de vedere funcțional Consiliului de Administrație, prin intermediul Comitetului de audit. Auditorul intern își declară independența în cadrul fiecărei misiuni de audit, conform declarației de independență.

Modul de realizare a misiunilor efectuate în anul 2024, a fost în conformitate cu Codul privind Conduită etică a auditorului intern. S-au avut în vedere aspectele de etică profesională, de păstrare a unei linii de abordare a misiunilor de control, fără ca organul de control să depășească atribuțiile ce îi revin.

Compartimentul de audit intern din cadrul S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. cuprinde un singur post, care acoperă până în prezent aria tuturor activităților auditabile sub aspectul complexității și al volumului de timp alocat.

La baza întocmirii planului anual s-a luat în considerare Planificarea anuală, defalcându-se fiecare componentă a planului anual pe activități specifice societății.

Planul de audit public intern pe anul 2024 respectă structura prevăzută de Normele Metodologice proprii privind organizarea și funcționarea activității de audit public intern în cadrul S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A.

Planul anual de audit pentru anul 2024 a fost elaborat la data de 21.12.2023 și aprobat de conducerea societății.

Misiunile de audit planificate pentru anul 2024 au vizat în special activități financiar – contabile, achiziții publice și evaluarea sistemului de control intern managerial. Tipul de audit a fost de regularitate, asigurare și de sistem.

La fiecare misiune de audit s-a luat în considerare componenta specifică, rezultată din specificul activității societății, depistarea eventualelor riscuri specifice, evaluarea lor și încercarea de a diminua pe cât posibil aceste riscuri.

Activitățile de audit au avut drept scop evaluarea proceselor prin prisma controlului intern existent, precum și consilierea managementului pentru a consolida sistemul de management financiar și control existent. Misiunile de audit intern au reflectat constatări ale situației existente, cauzele și efectele acestora, precum și recomandările înaintate în scopul eficientizării proceselor auditate.

Recomandările sunt orientate atât spre corectarea, remedierea situațiilor existente, cât și spre prevenirea unor eventuale situații de risc. Implementarea recomandărilor făcute a fost și este monitorizată în permanentă prin fișele de urmărire a acestora. Auditorul intern raportează Directorului General și Comitetului de Audit despre scopul activității de audit, rezultatele acesteia, concluziile, recomandările și propunerile făcute. Activitățile și operațiunile desfășurate de societate în cursul anului 2023 și care au fost supuse auditului, se pot considera ca fiind conforme cu politicile, programele și managementul societății, cu prevederile legale și reglementările interne și nu au fost identificate situații semnificative pentru care să fie întocmite F.C.R.I.

10.FACTORI DE RISC

Conducerea societății urmărește în permanență reducerea efectelor potențial adverse, asociate acestor factori de risc, asupra performanței financiare a societății prin definirea profilului de risc-prezentarea generală a tuturor riscurilor potențiale care afectează societatea. Profilul de risc care prin, combinarea, clasificarea, ordonarea, stabilirea interdependențelor, analiza cauzelor/efectelor, a severității și frecvenței precum și definirea modalităților de atenuare a impactului tuturor riscurilor identificate, reprezintă o sursă principală de informații în stabilirea strategiei de afaceri a societății.

Condițiile economice, politice și sociale din România sau alte țări

Performanța Societății poate fi afectată în mod special de modificările normelor legale, de reglementare și de impozitare, precum și de condițiile financiare generale la nivel național și global.

- schimbările în condițiile de ordin politic, economic și social din Romania si/sau alte tari din Europa Centrala si de Est;
- schimbări ale politicilor Guvernului sau modificările legilor și regulamentelor, sau interpretării legilor și regulamentelor;
- schimbarea regulamentelor privind cursul de schimb valutar;
- măsurile ce pot fi introduse pentru controlarea inflației și a ratei dobânzii;
- modificările procentelor sau metodelor de impozitare.

Prin natura activităților executate, societatea este expusă unor riscuri care includ, fără a fi limitative, riscurile prezentate mai jos:

Riscul economic. Orice recesiune economică afectează, în general, în mod negativ valoarea unei societăți, astfel ca, randamentul dintr-o investiție într-o societate productivă depinde în mare măsură de condițiile economice de pe piața internă și internațională, de volumul comenzilor primite și de valoarea contractelor încheiate, precum și de modificările prețurilor materiilor prime și ale produselor finite.

Impactul legilor și al reglementărilor guvernamentale. Societatea trebuie să se supună legilor și regulamentelor referitoare la impozitare, planificare, legi și regulamente care prin aplicarea lor pot avea un efect de majorare a cheltuielilor și de scădere a veniturilor sau ratei rentabilității.

Riscul de lichiditate este riscul ca S.C. Domeniu Public si Privat Onesti S.A. să întâmpine dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate datoriei pe măsură ce acestea ajung scadente.

În scopul evaluării riscului de lichiditate, fluxurile de trezorerie din exploatare, din investiții și din finanțare sunt monitorizate și analizate săptămânal, lunar, trimestrial și anual în vederea stabilirii nivelului estimat al modificărilor nete în lichiditate

Riscul de piață este riscul ca valoarea justă sau fluxurile de trezorerie viitoare ale unui instrument financiar să fluctueze din cauza modificărilor prețurilor pieței. Riscul de piață cuprinde riscul de preț, riscul valutar și riscul ratei dobânzii. Riscul de preț este determinat de posibilitatea înregistrării unei pierderi sau nerealizării profiturilor estimate ca urmare a fluctuațiilor prețurilor pieței în special în cazul contractelor comerciale cu derulare pe parcursul unei perioade de timp mai îndelungate (peste 1 an). Evitarea sau diminuarea riscului de preț se realizează prin includerea în contractele comerciale a unor clauze de actualizare anuală a prețului sau prin includerea în prețul contractului a unei marje asiguratorii împotriva riscului de modificare a prețului materiilor prime.

Riscuri legate de factorul uman- posibile nemulțumiri în rândurile salariaților pot conduce la litigii de muncă, nerealizarea programului de pregătire profesională la nivelul fiecărui serviciu/compartiment/birou/secții, conduc la un grad scăzut de profesionalism. Activitatea presupune un lanț de oameni implicați în procesul de producție. Dacă fiecare este interesat în activitatea pe care o desfășoară și depune o muncă de calitate, riscul ca în procesul de producție să apară întreruperi este foarte scăzut.

Riscuri operaționale – utilizarea unor echipamente cu un grad avansat de uzura și gradul scăzut de realizare a investițiilor.

11.ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ A ADMINISTRATORILOR

Situația realizării obiectivelor și criteriilor de performanță de către membrii Consiliului de Administrație și a indicatorilor economico-financiar

Indicatorii de performanță ai activității curente sunt instrumentele de măsură care permit cuantificarea nivelului atins prin îndeplinirea obiectivelor propuse, precum și cuantificarea rezultatelor înregistrate ca urmare a implementării activităților ce au fost programate.

Contractele de mandat, prevăd o serie de Criterii (indicatori) de performanță programați, a căror îndeplinire cumulată de către administratorii societății, prin activitatea de management pe care o depun, este monitorizată lunar și transmisă spre informare Autorității Publice Tutelare, în forma anexată la contractele de mandat.

Din analiza modului de realizare a criteriilor de performanță pe anul 2024, anexă la Contractul de mandat, Planul de Administrare și respectiv Planul de Management, rezultă că au fost respectate obligațiile asumate și de asemenea, îndeplinite obiectivele propuse, astfel:

- Asigurarea stării de curățenie a căilor publice, a trotuarelor, a parcarilor, a locurilor de joacă pentru copii, a locurilor de picnic;

- Asigurarea condițiilor de funcționare normală a infrastructurii rutiere (străzi, drumuri, trotuare, alei);
- Asigurarea condițiilor de realizare a îndepărtării zăpezii și preîntâmpinare a formării poleiului și a gheții;
- Exploatarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, lacurilor (întreținerea culturii floricole, tunderea ierbii, toaletarea arborilor);
- Asigurarea mentenanței în vederea întreținerii sistemelor de semnalizare rutieră și dirijarea a circulației rutiere și pietonale;
- Asigurarea bunăstării câinilor fără stăpân adapost și realizarea corespunzătoare a activității de ecarisaj;
- Asigurarea condițiilor de funcționare normală a activității de administrare a cimitirelor;
- Asigurarea mentenanței privind întreținerea și exploatarea rețelelor de iluminat public stradal;
- Asigurarea condițiilor normale de funcționare a spațiilor de joacă pentru copii;
- Asigurarea mentenanței sistemului mobilier stadal urban;
- Asigurarea mentenanței stației preparare mixturi asfaltice, utilajelor, tractoarelor, autoturismelor și echipamentelor, componente ale parcului auto și utilaje.

Au fost îndeplinite criteriile și indicatorii de performanță în raport cu volumul de lucrări și nivelele aprobate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat aferent anului 2023, ceea ce prezumă faptul că gradul global de realizare este îndeplinit.

12.INVENTARIERE

Operațiunea de inventariere s-a desfășurat, conform Graficului de desfasurare a inventarierii patrimoniului societății, prilej cu care au fost inventariate toate elementele patrimoniale ale societății cuprinse în evidența contabilă la acea dată, precum și a bunurilor primite în administrare și spre folosință de la Primaria Onești, în bilanț și în afara bilanțului.

Rezultatele au fost evidențiate în Procesul Verbal din data de nr.1339/25.02.2025, întocmit de către comisia centrala de inventariere. Comisia pentru inventarierea bunurilor societății, constituită conform anexei nr.1 la decizia nr.01/08.01.2025, a procedat la inventarierea valorilor materiale, la locurile de depozitare. Stabilirea stocurilor faptice s-a făcut conform OMFP 2861/09.10.2009. Bunurile aparținând altor unități – Primaria Municipiului Onești (aflate în custodie), înregistrate în balanțele conturilor din afara bilanțului, s-au inventariat și trecut în listele de inventariere separate și au fost înaintate în copie, proprietarului de drept.

Pentru bunurile depreciate, inutilizabile, nu au fost întocmite liste de inventariere separate sau situații analitice separate.

Creanțele față de terți, obligațiile față de furnizori au fost supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și debitori care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit extrasului de cont.

Au fost inventariate valorile din casierie. Disponibilitățile aflate în conturi au fost inventariate prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont cu cele din contabilitatea societății la data de 31.12.2024.

Pentru celelalte elemente de activ și pasiv inventariate s-a verificat realitatea soldurilor conturilor respective.

Elementele de activ și pasiv inventariate au fost înscrise în Registrul Inventar pe baza listelor de inventariere, proceselor verbale de inventariere și a situațiilor analitice. Evaluarea elementelor de activ și pasiv s-a efectuat la valoarea de inventar a bunurilor și valoarea cu care acestea sunt evidențiate în contabilitate.

Rezultatele inventarierii au fost înscrise de către comisia centrală de inventariere în procesul verbal privind rezultatele inventarierii.

Comisia centrală pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute de către S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A., a constatat că nu există lipsuri care să pună în pericol integritatea patrimoniului sau plusuri în gestiunile inventariate și prin urmare nu face propuneri în acest sens.

Casarea obiectelor de inventar și scoaterea din evidența contabilă a acestora, vor fi supuse analizării Consiliului de Administrare al societății în vederea aprobării acestora în următoarea ședința C.A.

Casarea mijloacelor fixe și valorificarea acestora vor fi supuse analizării și aprobării acestora în prima ședința AGA.

13.NUMĂR DE PERSONAL – EVOLUȚIE, STRUCTURĂ

În cadrul S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A., raporturile de muncă se desfășoară în baza Regulamentului Intern și a Contractului Colectiv de Muncă încheiat între Directorul General și Reprezentanții Salariaților.

Organigrama societății este aprobată de către A.G.A., societatea funcționând conform structurii organizatorice aprobate.

Numarul de salariați cu contract de muncă înregistrat la data de 31.12.2024 este de 255, numărul de salariați se menține constant (**numărul maxim de personal prevăzut în organigrama este de 268**). Menționăm faptul că societatea se confruntă frecvent cu lipsa forței de muncă calificată- (șoferi, asfaltatori, betoniști, etc.).

Salariile personalului societății sunt stabilite prin negociere, conform contractului colectiv de muncă aplicabil, respectându-se prevederile HCL nr.281/31.10.2023, prin care s-au aprobat coeficienții de ierarhizare a salariilor de bază ale personalului S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. În acest context se încearcă o politică salarială echilibrată care să urmărească în egală măsură atât interesele salariaților cât și pe cele ale acționarilor. Numărul de personal este corelat direct cu volumul și structura activității societății și depinde de volumul activității și nivelul productivității muncii. Cheltuielile cu personalul societății aferente exercițiului financiar 2024 au fost de 16.521.835 lei, fiind înregistrată o creștere față de anul 2023 influențată de creșterea salariului minim pe economie. Dimensiunea cheltuielilor cu personalul a fost marcată în mod direct de evoluția salariului minim pe economie.

Numărul efectiv de personal existenți la sfârșitul perioadei, respectiv la data de **31.12.2024 a fost de 255** de persoane. Numarul mediu de personal la 31.12.2024 este de 260.

14. ANALIZA SITUAȚIEI PATRIMONIALE

Prezentarea situației economico-financiare a societății are la bază datele din raportarea contabilă anuală întocmită la 31 decembrie 2024, în conformitate cu cerințele legii contabilității nr.82/1991 și a OMFP nr.1802/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Datele cuprinse în raportările anuale ce au stat la baza prezentării de mai jos sunt o reflectare fidelă a datelor existente în contabilitatea societății.

Rezultatele contabile înregistrate la 31.12.2024, prezentate prin comparație cu cele de la 31.12.2023, în ansamblu prezintă o evoluție pozitivă concretizată într-o creștere a indicatorilor economico-financiar, în special ai celor de lichiditate și solvabilitate.

Situația patrimoniului la data de 31.12.2024 comparativ cu anul precedent, se prezintă astfel:

- lei-				
ELEMENTE BILANȚIERE	31.12.2023	31.12.2024	Creștere/ diminuare	Variație % 2024/2023
1			4	
A. ACTIVE BILANȚIERE	9.430.094	10.110.925	680.831	▲ 7,22%
ACTIVE IMOBILIZATE	2.548.015	2.862.971	314.956	▲ 12,36%
- Imobilizări necorporale	205	0	-205	▼ 0%
- Imobilizări corporale	2.547.810	2.862.971	315.161	▲ 12,36%
- Imobilizări financiare	0	0	0	0
ACTIVE CIRCULANTE	6.846.216	7.210.878	3.646,62	▲ 5,32%
- Stocuri	202.676	172.433	-30.243	▼ 85,07%
- Creanțe	1.819.204	1.967.016	147.812	▲ 8,13%
- Investiții financiare pe termen scurt	0	0	0	0
- Casa și conturi la bănci	4.820.896	5.057.570	236.674	▲ 24,78%
- Avansuri furnizori	3.440	13.859	10.409	▲ 303%
CHELTUIELI ÎN AVANS	35.863	37.076	1.213	▼ 3,33%
B. PASIVE BILANȚIERE	9.430.094	10.110.925	680.831	▲ 7,22%
DATORII – TERMEN DE PLATĂ SUB 1 AN	2.033.614	2.458.688	425.074	▲ 20,90%
- Avansuri încasate	0	0	0	0
- Datorii comerciale	569.103	177.377	-391.726	▼ 31,16%
- Alte datorii	1.464.511	2.281.311	816.800	▲ 55,77%
DATORII – TERMEN DE PLATĂ PESTE 1 AN	0	0	0	0
PROVIZIOANE PENTRU RISCURI ȘI CHELTUIELI	0	0	0	0
VENITURI ÎN AVANS	0	0	0	0
SUBVENȚII PENTRU INVESTIȚII	2.969	1.095	-1.874	▼ 36,88%
CAPITALURI PROPRII	7.393.511	7.651.142	257.631	▲ 3,49%
- Capital social subscris si varsat	3.726.700	3.726.700	0	0
- Capital subscris nevarsat	0	0	0	0
- Rezerve din reevaluare	0	0	0	0
- Rezerve legale	368.686	399.390	30.704	▲ 8,32%
- Rezerve surplus din rezerve din reevaluare	0	0	0	0

- Alte rezerve	515.841	515.841	0	0
- Rezultatul exercitiului	1.636.215	2.780.604	1.144.389	▲ 69,94%
- Profit/Pierdere	1.218.555	518.622	-699.933	▼ 42,56%
- Repartizarea profitului	72.486	290.015	-217.290	▼ 400%

A. ACTIVELE SOCIETĂȚII

➤ **ACTIVE IMOBILIZATE:** Analizând situația elementelor de bilanț comparativ cu anul 2023, se constata urmatoarele:

➤ Valoarea imobilizarilor necorporale a scăzut în anul 2024 față de anul precedent în timp ce imobilizarile corporale au înregistrat o creștere semnificativă cu 12,36% mai mult față de perioada analizată. Valoarea imobilizarilor necorporale și corporale este influențată de valoarea achiziției acestora pe parcursul anului cât și de valoarea amortizării în an.

➤ **ACTIVE CIRCULANTE :**

➤ **Stocuri**

Situația stocurilor existente la data de 31.12.2024, comparativ cu situația la sfârșitul anului precedent, se prezintă astfel:

Stocuri	31.12.2023	31.12.2024	Creștere/ diminuare	-lei-
				Variație % 2024/2023
Materii prime și materiale consumabile	202.676	172.433	-30.243	▼ 85,07%
Productia în curs de execuție	0	0	0	0
Avansuri pentru cumpărări stocuri	3.440	13.859	10.419	▲ 40,02%
TOTAL STOCURI	206.116	186.292	-19.824	▼ 10,65%

La data de 31.12.2024, materialele consumabile, materialele de natura obiectelor de inventar, ambalajele aflate în stoc la S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. au o valoare de 186.292 lei. Față de nivelul înregistrat anul 2023, volumul stocurilor a înregistrat o scădere la sfârșitul anului 2024, cu 10,65% lei mai puțin față de anul precedent. Cantitățile de materii prime și materiale achiziționate în anul 2024 au fost mai puține, fiind influențate de numărul comenzilor primite de la beneficiarul lucrărilor, determinate de lucrările de reparații/reabilitare drumuri din Municipiul Onești. Diminuarea stocurilor este influențată și de eliminarea stocurilor fără mișcare din gestiunea societății.

➤ **ACTIVELE NETE ALE SOCIETĂȚII**

Un nivel redus al activului net indică un grad ridicat de îndatorare al societății și, implicit, riscul de a nu-și putea onora datoriile către asociați, furnizori, bănci, stat și alți parteneri comerciali. Din acest motiv, apar consecințe multiple, de la pierderea accesului la finanțare suplimentară, limitarea nivelului deductibilității costurilor excedentare ale îndatorării, poziționarea nefavorabilă în raport cu autoritățile fiscale în materie de risc fiscal, până la dizolvarea societății.

Nr. crt	Perioada	Active imobilizate	Stocuri	Numerar	Datorii	Total ANC (a+b+c-d)
		a	b	c	d	e
1.	31.12.2023	2.548.015	206.116	4.820.896	2.033.614	5.541.413
2.	31.12.2024	2.862.971	186.292	5.057.570	2.458.688	5.648.145

Situația netă a activelor societății reflectă o valoare pozitivă la închiderea exercițiului financiar al anului 2024, respectă nivelul minim prevăzut de lege, (*Legea 31/1990, art.153^24*), respectiv nu se află la cel puțin jumătate din valoarea capitalului social, are un nivel crescând.

➤ **Creanțe**

La data de 31.12.2024, comparativ cu finele anului precedent, creanțele societății se prezintă astfel:

-lei-

Creanțe	31.12.2023	31.12.2024	Creștere/ diminuare	Variație % 2024/2023
Creanțe comerciale	1.540.653	1.653.613	112.960	▲ 7,33%
Sume neîncasate la termen	0	0	0	0
Creanțe în legătură cu personalul	0	0	0	0
Creanțe în legătură cu bugetul asigurărilor sociale și bugetul statului	278.551	313.403	34.852	▲ 12,51%
TOTAL CREANȚE	1.819.204	1.967.016	147.812	▲ 8,12%

Volumul creanțelor a înregistrat o creștere cu 8,12% mai mult față de perioada precedentă, creanțele aflate în sold fiind reprezentate de încasările cu întârziere a facturilor emise către beneficiarul lucrărilor prestate de către societate dar și de concediile medicale nedecontate de către CASS.

Recuperarea creanțelor și creșterea gradului de încasare a fost o prioritate majoră pentru conducerea societății.

c) La data de 31.12.2024 sunt înregistrate **cheltuieli în avans** în valoare de 37.076 lei, reprezentând asigurările CASCO și RCA la autoturismele din dotare sau abonamentele, asigurările pentru persoane, rovine achitate la începutul anului 2024 pentru anul întreg și ale căror costuri sunt recunoscute în conturile de cheltuieli, pe măsura consumului lor efectiv.

B.PASIVELE SOCIETĂȚII

➤ **DATORII:**

În ceea ce privește raportul creanțe/datorii, acesta a cunoscut următoarea evoluție:

ANUL	CREANȚE	DATORII	CREANȚE/DATORII
31.12.2023	1.819.204	2.033.614	0,89

31.12.2024	1.967.016	2.458.688	0,80
------------	-----------	-----------	------

Se constată menținerea valorii acestui raport la nivelul anului precedent.

-lei-

DATORII	SOLD LA 31.12.2023	SOLD LA 31.12.2024	CREȘTERE/ DIMINUARE	Variație % 2024/2023
Împrumuturi, credite	0	0	0	0
Furnizori	569.103	177.377	-391.726	▼ 31,16%
Avansuri încasate în contul comenzilor	0	0	0	0
Alte datorii față de bugetul de stat și personal	1.464.511	2.281.311	816.800	▲ 55,77%
TOTAL DATORII	2.033.614	2.458.688	425.074	▲ 20,90%

În ceea ce privește datoriile, acestea au crescut în anul 2024 cu 20,90% mai mult față de anul precedent, majoritatea acestora fiind datorii către bugetul statului și personal, furnizori de materii prime/materiale, care au fost achitate conform scadențelor în anul 2025.

CAPITALURI

CAPITALURI PROPRII:

Capitalul social al societății este în valoare totală de 3.726.700 lei, împărțit în 37.267 de acțiuni nominative cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune. Capitalul social al S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. este deținut în întregime, subscris și vărsat de către:

- Acționarul unic al S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., care este Municipiul Onești reprezentat de către Consiliul Local Onești prin membrii săi, cu excepția viceprimarului, care constituie Adunarea Generală a Acționarilor și care va aproba mandatul acestora.

Evoluția capitalurilor proprii în perioada 2010 – 2024, se prezintă astfel:

-lei-

Anul	Valoare Capital propriu
2010	↑ 520.000
2011	↑ 520.000
2012	↑ 1.000.000
2013	↑ 1.000.000
2014	↑ 1.000.000
2015	↑ 1.000.000
2016	↑ 2.726.700
2017	↑ 3.726.700
2018	✓ 3.726.700
2019	✓ 3.726.700
2020	✓ 3.726.700
2021	✓ 3.726.700
2022	✓ 3.726.000
2023	✓ 3.726.000
2024	✓ 3.726.000

Tabel cuprinzând soldul de la sfârșitul exercițiului financiar al anului 2024, privind capitalurile proprii ale societății.

-lei-				
INDICATORI	SOLD LA 31.12.2023	SOLD LA 31.12.2024	CREȘTERE/ DIMINUARE	Variație % 2024/2023
Capital social	3.726.700	3.726.700	0	0
Rezerve legale	368.686	399.390	30.704	▲ 8,3%
Alte rezerve	515.841	515.841	0	0
Rezultatul reportat	1.636.215	2.780.604	1.144.389	▲ 69,94%
Rezultatul exercitiului	1.218.555	518.622	-699.933	▼ 42,56%
Repartizarea profitului	72.486	290.015	217.529	▲ 400%
CAPITALURI	7.393.511	7.651.142	257.631	▲ 3,49%

Capitalul social subscris și vărsat nu a înregistrat modificări pe parcursul exercițiului financiar al anului 2024.

La data de 31.12.2024, societatea înregistrează un capital social subscris și vărsat în sumă 3.726.700 lei, reprezentând un număr de 37.267 de acțiuni cu valoare nominală de 100 lei/acțiune. Capitalul social al S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. este deținut în întregime, subscris și vărsat de către: Acționarul unic al S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A., care este Municipiul Onești reprezentat de către Consiliul Local Onești prin membrii săi, cu excepția viceprimarului, care constituie Adunarea Generală a Acționarilor și care va aproba mandatul acestora.

Rezervele legale au înregistrat creșteri în perioada analizată, deoarece rezultatul exercițiului financiar al anului 2024 s-a concretizat în obținerea unui profit, prin urmare s-a constituit rezerva legală conform reglementărilor legale.

Capitalurile proprii ale societății, care reprezintă și de fapt și valoarea activului net contabil, înregistrează la sfârșitul perioadei, valori pozitive, influențată de rezultatul exercițiului financiar al anului 2024, concretizat într-un profit în valoare de 518.622 lei.

15. ANALIZA CONTULUI DE PROFIT ȘI PIERDERE

Contul de profit și pierdere, în forma sintetică, la 31.12.2024, comparativ cu aceeași perioadă din exercițiul financiar precedent, se prezintă astfel:

- lei-				
INDICATORI	AN 2023	AN 2024	CREȘTERE/ DIMINUARE	Variație % 2024/2023
Venituri din exploatare	26.490.150	24.790.239	-1.699.911	▼ 93,58%
Cheltuieli din exploatare	25.126.484	24.254.421	-872.063	▼ 96,52%
1.REZULTATUL DIN EXPLOATARE	1.363.666	535.818	-827.848	▼ 39,29%
Venituri financiare	86.510	78.292	-8.218	▼ 90,50%
Cheltuieli financiare	457	36	-421	▼ 0,78%
2.REZULTATUL	86.053	78.256	-7.797	▼ 90,93%

FINANCIAR				
3.REZULTATUL CURENT (1+2)	1.449.719	614.074	-835.645	▼ 42,35%
Venituri extraordinare	0	0	0	0
Cheltuieli extraordinare	0	0	0	0
4.REZULTATUL BRUT AL EXERCITIULUI	1.449.719	614.074	-835.645	▼ 42,35%
Impozit pe profit	231.164	95.452	-135.712	▼ 41,29%
5.REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI	1.218.555	518.622	-699.933	▼ 42,56%

15.1.Activitatea de exploatare

Evoluția veniturilor din exploatare în perioada 2010 – 2024, se prezintă astfel:

-mln-

Anul	Venituri din exploatare
2010	↑ 1,66
2011	↑ 5,18
2012	↑ 6,76
2013	↑ 8,79
2014	↑ 9,47
2015	↑ 9,71
2016	↑ 11,71
2017	↑ 17,46
2018	↑ 15,54
2019	↑ 16,61
2020	↑ 15,31
2021	↑ 17,81
2022	↑ 21,79
2023	↑ 26,49
2024	↑ 24,79

Comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, structura veniturilor din exploatare la sfârșitul anului 2024, se prezintă astfel:

-lei

INDICATORI	SOLD LA 31.12.2023	SOLD LA 31.12.2024	CREȘTERE/ DIMINUARE	Variație % 2024/2023
Cifra de afaceri, din care:	26.476.531	24.661.322	-1.815.209	▲ 93,14%
- Venituri din producția vândută	26.476.531	24.661.322	-1.815.209	▲ 93,14%
Alte venituri din exploatare	13.619	128.917	115.298	▲ 9,46%

VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL	26.490.150	24.790.239	-1.699.911	▲ 93,58%
--	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------

Cea mai mare parte din venituri provine din vânzarea/realizarea producției. Comparativ cu anul 2023, în 2024, cifra de afaceri netă este în suma de 24.661.322 lei, înregistrând o scădere cu 7,3% mai puțin față de anul precedent, scădere motivată de contractarea unor lucrări și servicii cu terții, mai puține față de anul precedent.

Veniturile obținute au acoperit cheltuielile curente cu salariile, utilitățile, materialele consumabile și prestațiile executate de terți.

Cifra de afaceri a societății a evaluat progresiv în perioada anilor 2015-2024 de la valoarea de 1.664.493 lei în anul 2015 la valoarea de 24.661.322 lei în anul 2024 și este realizată în exclusivitate pe baza executării de lucrări și prestării de servicii. Aceste servicii privesc asigurarea întreținerii și curățeniei căilor publice, întreținere și reparatii drumuri, a incintelor și a spațiilor verzi, în conformitate cu prevederile coroborate ale Legii nr.51/2006 a serviciilor de utilități publice și ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

Evoluția CIFREI DE AFACERI în perioada 2010 – 2024, se prezintă astfel:

-mln-

Anul	CIFRA DE AFACERI
2010	↑ 1,66
2011	↑ 5,18
2012	↑ 6,76
2013	↑ 8,79
2014	↑ 9,46
2015	↑ 9,58
2016	↑ 11,71
2017	↑ 17,45
2018	↓ 15,54
2019	↑ 16,54
2020	↓ 15,27
2021	↑ 17,81
2022	↑ 21,72
2023	↑ 26,48
2024	↑ 24,66

Comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, structura cheltuielilor pentru exploatare la sfârșitul anului 2024, se prezintă astfel:

-lei-

INDICATORI	SOLD LA 31.12.2023	SOLD LA 31.12.2024	CREȘTERE/ DIMINUARE	Variație % 2024/2023
-Cheltuieli privind materiile prime și materialele consumabile	5.346.023	3.757.141	-1.588.882	▼ 70,27%
-Alte cheltuieli materiale	274.755	226.384	-48.371	▼ 82,39%
-Cheltuieli cu energia și apa	811.671	516.430	-295.241	▼ 63,62%

-Cheltuieli cu personalul	15.441.389	16.521.835	1.080.446	▲ 106%
-Ajustarea valorii activelor imobilizate (amortizare)	510.182	752.168	241.986	▲ 147%
- Ajustarea valorii activelor circulante (provizioane)	27.653	0	-27.653	▼ 0
-Cheltuieli privind prestațiile externe	2.036.714	1.767.463	-269.251	▼ 86,78%
-Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și alte chirii	281.564	247.597	-33.967	▼ 87,93%
-Cheltuieli cu alte impozite, taxe, vărsăminte	367.228	461.137	93.909	▲ 125%
-Alte cheltuieli	29.305	4.266	-25.039	▼ 14,57%
CHELTUIELI PENTRU EXPLOATARE – TOTAL	25.126.484	24.254.421	-872.063	▼ 96,52%

Cheltuielile din exploatare au scăzut față de anul 2023 într-un procent mai mic decât al veniturilor, fapt care a condus la creșterea profitului brut în anul 2024.

Evoluția cheltuielilor pentru exploatare în perioada 2010 – 2024, se prezintă astfel:

-mln-

Anul	Cheltuielile de exploatare
2010	↑ 1,55
2011	↑ 4,91
2012	↑ 6,50
2013	↑ 8,30
2014	↑ 8,83
2015	↑ 9,10
2016	↑ 11,22
2017	↑ 19,34
2018	↓ 15,05
2019	↑ 15,84
2020	↓ 14,82
2021	↑ 17,48
2022	↑ 20,72
2023	↑ 25,13
2024	↑ 24,25

Rezultatul înregistrat din activitatea de exploatare, în anul 2024, s-a concretizat în obținerea unui profit **brut în valoare de 614.074 lei**. Acest rezultat pozitiv înregistrat la 31.12.2024, are drept cauze gradul de realizare a veniturilor care este mai mare decât cheltuielile efectuate. Rezultatul înregistrat se datorează veniturilor obținute din prestarea serviciilor.

-lei

INDICATORI	SOLD LA 31.12.2023	SOLD LA 31.12.2024	CREȘTERE/ DIMINUARE	Variatie % 2024/2023
------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------

Venituri din exploatare	26.490.150	24.790.239	-1.699.911	▼ 93,58%
Venituri financiare	86.510	78.292	-8.218	▼ 90,50%
Venituri totale	26.576.660	24.868.531	-1.708.129	▼ 93,57%
Cheltuieli de exploatare	25.126.484	24.254.457	-872.027	▼ 96,52%
Cheltuieli financiare	457	36	-421	▼ 7,87%
Cheltuieli totale	25.126.941	24.254.457	-872.484	▼ 96,52%
REZULTATUL BRUT	1.449.919	614.074	-835.845	▼ 4,23%

Veniturile din exploatare au scăzut față de anul precedent deoarece și nivelul comenzilor și al lucrărilor primite de la principalul client al societății au fost în scădere.

De asemenea, veniturile financiare au scăzut față de perioada precedentă; veniturile financiare au fost obținute de la furnizori prin facilitarea unor discounturi comerciale.

15.2.Activitatea financiară

Comparativ cu exercițiul financiar precedent, activitatea financiară se prezintă astfel:

Indicatori	31.12.2023	31.12.2024	CREȘTERE/ DIMINUARE	Variație % 2024/2023
Venituri financiare	86.510	78.292	-8.218	▼ 90,50%
Cheltuieli financiare	457	36	-421	▼ ,87%
REZULTATUL FINANCIAR	86.053	78.256	-7.797	▼ 90,93%

Rezultatul financiar al exercitiului 2024 s-a concretizat în obținerea unui profit (*financiar*) în valoare de 78.256 lei, în scădere, deoarece reducerile comerciale obținute de la furnizori au fost mai mici comparativ cu perioada precedentă.

16.SITUAȚIA REALIZĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ LA CONTRACTELE DE MANDAT ALE ADMINISTRATORILOR NEEEXECUTIVI AI SOCIETĂȚII LA 31.12.2024, este redată în tabelul următor:

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Formula	Nivelul minim ICP	Pondere	Nivel anual planificat ținta	Realizat 2024	Grad de îndeplinire ICP
ICP FINANCIARI								
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	RC= Ch.de capital/Total active	3,31%	7%	≥3,31%	28,40%	100%
2.	Finanțarea	Rata lichidității curente	RLC=Active curente (circulante)/Datorii curente	1	7%	≥1	2,93	100%
3.		Rata de rotație a stocurilor	RRS=Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	57,84	7%	≥57,84	125,69	100%

	Operațiuni							
4.	Rentabilitate	Marja netă a profitului	MPN=Profit net _t /Cifra de afaceri netă _t	2,73%	7%	≥2,73%	2,10%	0
5.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	RPD _t =Dividende plătite _t /Profit net _t	50,00%	7%	≥50,00 %	0	0
Total pondere ICP financiari pentru administratorii neexecutivi					35%			21%
ICP OPERAȚIONALI								
6.	Indicatori referitori la angajați	Frecvența vătămărilor grave ²⁾	Frecvența vătămărilor grave _t =Număr de accidente grave _t *1.000.000/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații _t	0	15%	0	0	15%
Total pondere ICP operaționali pentru administratorii neexecutivi					15%			15%
ICP ORIENTAȚI CĂTRE SERVICIILE PUBLICE								
7.	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacție al clienților	Scor satisfacție clienți _t =total număr evaluări de 4 și 5 _t /total număr evaluări _{t-1}	73,00%	25%	≥73%	96,42%	25%
Total pondere ICP orientați către serviciile publice pentru administratorii neexecutivi					25%			25%
ICP SPECIFICI ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ								
8.	Indicatori legați de guvernanța corporativă	8.1 Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație _t =Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	4	9%	≥4	7	9%
		8.2. Valoarea totală a pachetului de remunerare ³⁾	Valoarea totală a pachetului de remunerare _t =Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare+Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t	Conform legii	8%	Conform legii	Conform legii	8%
		8.3. Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere _t =Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere/Numărul total de membri ai consiliului de conducere _t *N _t N _t =Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere _t	100%	8%	100%	100%	8%

Total pondere ICP specificei activității de guvernanță corporativă pentru administratorii neexecutivi					25%			25%
TOTAL GENERAL PONDERE ICP ADMINISTRATORII NEEXECUTIVI					100%			86%
ICP NECOMERCIALI								
9.	Crearea de locuri de muncă	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului ⁴⁾	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului _t =Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _t -Numărul de angajați cu echivalent de normă întreagă _{t-1}	monitorizare	-	monitorizare	monitorizare	monitorizare
10.	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t =Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin _t /Numărul cadrelor superioare de conducere _t	30%	-	30%	33,33%	-

La 31.12.2024 se constată îndeplinirea în procent de **86%** a indicatorilor de performanță anexați la contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și respectiv de **84%** a indicatorilor de performanță anexați la contractul de mandat al administratorului executiv deci **respectă condiția din contractele de mandat, ca aceștia să fie > 80%**.

Menționăm că, S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A. este monitorizată de către Autoritatea Publică Tutelară, cu privire la modul de încadrare a indicatorilor, obiectivele și criteriile de performanță, respectiv modul de încadrare în fondul de salarii, în nivelul veniturilor și cheltuielilor prognozate, programul de reducere a creanțelor restante.

17.SITUAȚIA LITIGIILOR

Situația litigiilor în care S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. este **reclamantă** și **pârâtă** (la 31.12.2024) se prezintă astfel:

1. Situația litigiilor la data de 31.12.2024, în care S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. are calitatea de **reclamant**:

Nr. crt.	Denumirea părții în litigiu	Natura litigiului	Valoare a litigiului i, inclusiv accesorii	Numărul dosarului pe rol și Instanță	Estimare finalizare litigiu	Ajustări provizorii constituite	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Intimat CAZACU IONUȚ MARCEL	Penal -amenințare, conform art. 206 al. 1 Cod Penal; -distrugere,	1779,5 8 lei	9122/270/2 024/a1 Judecătoria Onești	-	-	Societatea s-a constituit parte civilă în dosar pentru suma de 1779,58 lei. S-a dispus începerea judecătii cauzei privind pe inculpatul Cazacu Ionuț Marcel

		conform art.253. al. 1 Cod penal;					
2.	Intimat Asociația de proprietari nr. 25	Civil	608 lei	962/270/20 24 Judecătoria Onești	Finalizat Câștigat	-	
3.	Intimat INSPECTORA TUL TERITORIAL DE MUNCĂ	Civil -plângere contravențională	-	5443/270/2 023 Judecătoria Onești	Finalizat Câștigat	-	Notă- societatea a fost reprezentată de dl. avocat Dinga Claudiu
4.	Inculpați STĂNESCU IONUȚ STĂNESCU MARIAN MUNTEANU FLORIN	Penal -furt calificat, art. 229 NCP	810 lei	5755/270/2 024 Judecătoria Onești	Finalizat Câștigat	-	-

2. Situația litigiilor la data de 31.12.2024, în care S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. are calitatea de **pârât**:

Nr. crt.	Denumirea părții în litigiu	Natura litigiului	Valoarea litigiului, inclusiv accesorii	Numărul dosarului pe rol și Instanță	Estimare finalizare litigiu	Ajustări i provizi oane constitu ite	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Reclamant Popa Minodora	Civil Litigii de muncă-calcu l drepturilor salariale	670,40 lei sumă pe care societate a trebuie să o plătească reclaman tei	2305/110/2 023 Tribunalul Bacău	09.01.20 25	-	Notă- societatea a fost reprezentată de dna. avocat Covoran Andreea
2.	Petent ALMATAR TRANS S.R.L.	Contencios administrativ și fiscal	5.000 lei	408/32/202 4 Curtea de Apel Bacău	Finalizat Câștigat	-	Notă- societatea a fost reprezentată de dl. avocat Dinga Claudiu

18.INVESTIȚII

S.C Domeniu Public și Privat Onesti S.A. este permanent preocupată pentru dezvoltarea societatii și investește în achiziționarea de noi utilaje, în modernizarea celor existente pentru obținerea unui plus de valoare în activitatea sa.

Investițiile din activitatea curentă cuprind o serie amplă de acțiuni finanțate din resurse proprii pentru creșterea calității și menținerea activităților în coordonatele unei mentenanțe optime. Din lista acestor acțiuni și obiective investiționale **propuse** pentru anul **2024**, menționăm următoarele obiective:

- lei-		
Nr. crt.	DENUMIRE OBIECT DE INVESTIȚII	VALOARE TOTALĂ
	TOTAL GENERAL din care:	1.107.000
1.	Tractor 1 buc.	250.000
2.	Remorcă agricolă 1 buc.	73.000
3.	Miniîncărcător 1 buc.	260.000
4.	Trailer	300.000
5.	Platformă auto	24.000
6.	Alte dotări	200.000

Investiții realizate în anul 2024:

Prin programul de investiții propus pentru anul 2024, S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A. a vizat realizarea obiectivelor de investiții din programul propus, astfel:

- achiziționarea de mijloace de transport în valoare de 1.064.290 lei;
- alte dotări în valoare de 2.833 lei.

Investiții propuse pentru realizare în anul 2025:

Programul de investiții și dotări propus pentru anul 2025 este prezentat mai jos și a fost depus la autoritatea publică tutelară în vederea aprobării acestuia, astfel:

-lei-		
Nr. crt.	DENUMIRE OBIECT DE INVESTIȚII	VALOARE TOTALĂ
	TOTAL GENERAL din care:	1.090.000
1.	Buldoexcavator	590.000
2.	Autoutilitară	200.000
3.	Cilindru Compactor	130.000
4.	Aparat de spălat cu presiune	25.000
5.	Ate dotări	145.000

S.C. Domeniu Public și Privat Onești S.A. vizează realizarea obiectivelor de investiții noi propuse, care vor îmbunătăți semnificativ calitatea serviciilor și lucrărilor oferite prin sistemele și utilajele moderne achiziționate.

Administratorul executiv al societății beneficiază de o **componentă variabilă** a remunerației stabilită în procent de 0,1% din indemnizația fixă lunară, (*în valoare de 28,43 lei*) acordată în condițiile legii.

Administratorii neexecutivi ai societății beneficiază de o **componentă variabilă** a remunerației în cuantum de **0, 1%** din indemnizația fixă brută lunară, (*în valoare de 6,84 lei*) acordată în condițiile legii.

19. Evenimente ulterioare perioadei de raportare

Conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, *evenimentele ulterioare datei bilanțului sunt acele evenimente, favorabile sau nefavorabile, care au loc între data bilanțului și data la care situațiile financiare anuale sunt autorizate pentru emitere.*

Evenimentele ulterioare sunt acele evenimente apărute după data bilanțului care pot furniza informații suplimentare referitoare la perioada raportată față de cele cunoscute la data bilanțului.

Referitor la acest aspect precizăm faptul că, societatea nu a înregistrat evenimente ulterioare perioadei de raportare.

20.CONCLUZII

Pe baza celor prezentate, confirmăm următoarele:

- Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari așa cum au fost prezentați în contractele de mandat ale administratorilor societății și în componentele de management și administrare, au fost îndepliniți în anul 2024, indicatori rezultați din activitatea de exploatare privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Onești.
- S-a respectat cu strictețe disciplina financiară, principiile contabilității;
- S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. și-a achitat în totalitate obligațiile fiscale către Bugetul Consolidat al Statului;
- S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. și-a achitat în totalitate obligațiile către furnizorii de utilități, partenerii comerciali;
- Raportările contabile întocmite la 31.12.2024, au fost auditate de către firma de audit statutar-Centrul de Servicii pentru Management Public și Privat.

21. PROPUNEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

În acest context, propunem Adunării Generale a Acționarilor aprobarea bilanțului contabil la 31.12.2024, a contului de profit și pierdere aferent exercițiului financiar 2024 și a anexelor (Note explicative, situația modificării capitalurilor, fluxul de trezorerie) și descarcărea de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar al anului 2024.

Anexa nr.1
La Raportul Administratorilor
pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

Propunere de repartizare a profitului net pe anul 2024
pe baza prevederilor Ordonanta nr.64/30.08.2001, privind repartizarea profitului la
societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau
majoritar de stat, precum si la regiile autonome, republicată cu modificările și completările
ulterioare

Având în vedere prevederile Ordonanței nr.64/2001, care prevede la art.1:”*Începând cu exercițiul financiar al anului 2004, la societățile naționale, companiile naționale si societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede astfel*”:

- a) rezerve legale;
- b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c) alte rezerve constituite ca surse proprii de finanțare, aferente profitului rezultat din vânzări de active, respectiv, aferente facilităților fiscale la impozitul pe profit;
- d) alte repartizari prevăzute de lege;
- e) până la 10% pentru participarea salariaților la profit;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

PROPUNERE PRIVIND REPARTIZAREA PROFITULUI NET
pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

Societatea a înregistrat în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 un profit brut în valoare de 614.074 lei, care este propus spre repartizare astfel:

Destinația	Suma (lei)
Profit brut	614.074
Impozit pe profit curent	95.452
Profit de repartizat:	518.622
a) Rezerva legală (5%) conform Legii	30.704

nr.31/1990, art.183, alin.(1)	
b) Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	-
c) Rezultatul reportat profit nerepartizat (117.01), destinat constituirii surselor proprii de finanțare	228.607
d) Alte repartizări prevăzute de lege	-
e) Participarea salariaților la profit	-
f) Dividende brute cuvenite acționarului (50% din profitul societății)	259.311

În propunerea prezentată pentru repartizarea pe destinații a profitului net s-au avut în vedere următoarele:

- respectarea prevederilor legale și statutare cu privire la constituirea rezervei legale de 5%;
- profitul nerepartizat -se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare;
- dividende brute cuvenite acționarului – dividende acționar în cuantum de 50% din profitul net al societății.

Consiliului de Administrație al S.C.Domeniu Public și Privat Onești S.A. propune Adunării Generale a Acționarilor, să aprobe repartizarea profitului net pe destinațiile menționate mai sus.

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT ONEȘTI S.A.

Ec. Blidaru Valentin Iulian – Administrator executiv

Ec. Găman Ionuț Adrian - Președinte C.A.

Cons.Jur. Băncilă Marius Alexandru – Administrator neexecutiv